



---

## VNITŘNÍ ŘÁD DMIŠJ

---

### 1. Základní ustanovení

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách.

Činnost, organizace a provoz DMIŠJ se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Zřizovatelem DM je Královéhradecký kraj.

DM poskytuje ubytování a služby v budovách: ul. Vocelova 1469/5 (dále jen V), ul. Hradecká 1204/5 (dále jen H) a ul. J. Masaryka 632/28 (dále jen M).

DM je v provozu ve dnech školního vyučování.

Přihlášku na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) a žáci plnoletí na adresu ředitelství DM do 31.5., a to vždy na jeden školní rok. Pokoje ve všech objektech odpovídají I. kategorii. Ubytování v DM není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé budovy rozhoduje výhradně ředitelka DMIŠJ.

Při umisťování žáka do DM postupuje ředitelka DMIŠJ podle Organizační směrnice ředitele k umisťování žáků a studentů do DMIŠJ (k nahlédnutí na [www.dmhk.cz](http://www.dmhk.cz)).

Žákovi může být v průběhu škol. roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.

### 2. Práva a povinnosti žáka

#### 2.1. Práva žáka

2.1.1. Vyžívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.

2.1.2. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.

2.1.3. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.

2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu v DM.

2.1.5. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele.

2.1.6. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

#### 2.2. Povinnosti žáka

2.2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.

2.2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních. Dbát pokynů pracovníků DM.

2.2.3. Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.

2.2.4. Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DMIŠJ, zejména výchovných schůzek skupiny, týdenního úklidu apod. a dobrovolně též zájmových aktivit.

2.2.5. Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).

2.2.6. Podílet se na úklidu vlastního pokoje a pomáhat při údržbě okolí DM v rámci žakovských služeb.

2.2.7. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:

- a) **Žák je ohleduplný** k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány **návštěvy na pokojích** a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce a také návštěvy žáků opačného pohlaví do 14 hodin a v příjezdový den. Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový či jiný vychovatel nebo pracovník konající hlavní službu.
- b) Musí-li žák **studovat po večerce**, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící, požádá svého vychovatele nebo pomocného vychovatele v noční službě o určení místa pro studium.
- c) **Chrání osobní majetek** i majetek svých spolubydlících zejména tím, že zamyká skříně s osobními věcmi, uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř bezdůvodně. Nevnáší do DM cenné věci a předměty, které přímo nesouvisejí s pobytem nebo přípravou na vyučování, ani vyšší částky peněz. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (podmínka pro příp. náhradu z pojištění). Není dovoleno přivázat jízdní kola.
- d) Je ohleduplný k okolí při používání **mobilního telefonu**, zejména v době studijního a nočního klidu. Není povoleno jeho nošení na organizované akce.
- e) Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na oknech a zdržování se na balkónech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.

### 3. Práva a povinnosti rodičů a zletilých žáků

#### 3.1. Práva zákon. zástupců žáků:

- 3.1.1. Být nejméně jednou za rok informován o chování a aktivitě nezletilého žáka.
- 3.1.2. Podávat připomínky vedení DM a vychovateli vztahující se k pobytu žáka v zařízení.
- 3.1.3. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VŘ.

#### 3.2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 3.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- 3.2.2. Na vyzvání ředitele DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 3.2.3. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy.
- 3.2.4. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 3.2.5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM).
- 3.2.6. Žádost o předčasné ukončení ubytování podávají rodiče, zletilí žáci písemně řediteli DM nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování. Při nedodržení této lhůty může být účtována úhrada za další období.
- 3.2.7. Hradit poplatky za poskytované služby (ubytování, příp. stravování) ve stanovených termínech. Měsíční úplata za poskytované služby je splatná do 10. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno umístění v DM. Podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví směrnice ředitelky k úplatě.
- 3.2.8. Povinnosti uvedené pod body 3.2.1. až 3.2.6. plní samostatně též **zletilí žáci**.

### 4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

#### 4.1. Žákům není dovoleno:

- 4.1.1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat **návykové látky** vč. jejich obalů (tj. zejména cigarety, alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky), hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak žádá rodiče o umístění žáka mimo DM. V případě důvodného podezření z požití alkoholu se žák podrobí orientační dechové zkoušce. Při zneužití jiné návykové látky bude požadován předem souhlas k provedení testu.
- 4.1.2. **Projevovat svým chováním** rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, ~~propagovat~~ a rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Tyto jevy nejsou tolerovány vůči jiným i vůči vlastní osobě.
- 4.1.3. **Kouřit v budově** a v jejím okolí do 30 m, jakož i na všech akcích pořádaných DM.

4.1.4. **Používat vlastní elektrické spotřebiče.** Výjimku tvoří registrované spotřebiče a jejich příslušenství (nutnost uzavření písemné dohody). Jedná se např. o holící strojky, vysoušeče vlasů, kulmy, elektrické hodiny a budíky, nabíječky baterií, prodlužovací kabely, audiotechniku, osobní počítače, apod. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače ap.) a dále televizory, videopřehrávače, hi-fi soupravy a jiné spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním. Všechny spotřebiče podléhají revizi dle ČSNČSN na náklady DM. Jejich vlastníci jsou povinni předložit je k revizi a uhradit poplatek na částečnou úhradu spotřeby el. energie stanovený ředitelem DM. Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník.

4.1.5. **Chovat nebo přechovávat zvířata** a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.

4.1.6. **Zasahovat do elektrických zařízení** a manipulovat s otevřeným ohněm.

4.1.7. Bez svolení vychovatele **přemísťovat nábytek.** Přivezení vlastního vybavení pokoje (nábytek, lednice) schvaluje vedoucí vychovatel.

4.1.8. **Poškozovat a zcizovat majetek** DM a jiných osob. Škody je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci. Výši náhrady škody na majetku DM určuje orgán jmenovaný ředitelem DM. Škody jsou připsány na osobní účet žáka (vychovatel informuje zákon. zástupce).

4.1.9. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM.

4.2. Žák **dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek** ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí.

4.3. V budově se žák pohybuje **v domácí obuvi a slušně oblečen.** Venkovní obuv ukládá na k tomu určeném místě. Přenesení venkovní obuvi do pokoje povoluje v odůvodněných případech skupinový vychovatel nebo hlavní služba.

4.4. **Ke konzumaci jídla** jsou v DM vyhrazeny prostory u kuchyněk nebo jídelna (v budově V). Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované jídlo na pokoji, v klubovnách nebo jiných společenských prostorách. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyněk nebo z jídelny. Dále žáci dodržují provozní řády kuchyněk a návody k použití elektrospotřebičů.

4.5. Žák **ukládá vlastní potraviny** podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech a balkónech.

4.6. Žák **oznamuje vychovateli** (případně hlavní službě) **úraz, onemocnění a užívání léků.** Při onemocnění, které si vyžádá delší léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu pracovník v hlavní službě nebo skupinový vychovatel. Zůstává-li žák se svolením skupinového vychovatele po dobu **krátkodobé nemoci** (nejdéle dva dny) v DM, dodržuje léčebný režim určený lékařem nebo obvyklý postup při onemocnění. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je umístěn na izolační místnost. Onemocní-li žák **v místě bydliště**, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. **Do DM přijíždí úplně zdrav.**

4.7. Žák **je povinen ohlásit v recepci** odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit recepční službě, příp. vychovateli.

## 5. Organizace a provoz DM

5.1. Do DM **přijíždí žák** (obvykle v den před dnem zahájení škol. vyučování – příjezdový den) nejdříve v 17 hod., nejpozději však do 21,30 hodin (odůvodněné výjimky povoluje vedoucí vychovatel). V odjezdový den (obvykle v pátek) opouští žák budovu do 15 hodin.

5.2. **Při příchodu do DM** se žák u recepcie prokáže bez vyzvání průkazkou žáka a je povinen zaevidovat každý příchod a odchod přiložením čipu ke snímači s volbou důvodu odchodu.

5.3. **O večerce** má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu sledování aktuálního televizního programu nebo přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače povoluje na žádost žáka skupinový vychovatel resp. pracovník v noční službě nejdéle do 23 hodin.

5.4. Bez předběžného souhlasu zákon. zástupců (obvykle písemného) **nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů** ani nikam jinam.

5.5. **Provozní závady na majetku** a vybavení DM oznamuje osobně v recepci.

5.6. **Ztrátu osobních věcí** a peněz oznamuje bez prodlení vychovateli, při jeho nepřítomnosti hl. službě.

5.7. **Žák nakládá hospodárně** s elektrickou energií, vodou a potravinami a spotřebním materiálem.

5.8. **Při ukončení ubytování** je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče, čip i zapůjčený inventář podle pokynů na výstupním listu.

5.9. **Návštěvy zvenčí** přijímá žák do 19 hodin v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část haly). V pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Návštěvy na pokojích žáků ubytovaných v DM na jiných budovách povoluje skupinový vychovatel navštíveného žáka, nejdéle do 19 hodin.

5.10. DM organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti **ubytovací akce** pro účastníky společenských akcí pořádaných jinými organizacemi ve městě. Výtěžek z nich je investován do zkvalitnění vybavení DM. Povinností žáků je v odjezdový den do 9 hodin připravit pokoj (zejm. uzamknout osobní věci, svléknout povlečení).

5.11. **Recepce je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad.** Pracovníci recepce vydávají klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům a žáci jsou povinni zde ohlásit důvod přítomnosti v dopoledních hodinách (po 9. hodině). Recepce poskytuje další služby žákům a pracovníkům (první pomoc nebo základní zdravotnické potřeby, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů, výběr poplatků v hotovosti ap.). Objekt je střežen zvnějšku kamerovým systémem.

5.12. Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele pracovník v hlavní službě.

5.13. DM poskytuje žákům v omezeném rozsahu připojení vlastních počítačů k internetu. Tato služba je nenáročná a DM negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Služba je zpoplatněna symbolickým měsíčním poplatkem. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat a dodržovat stanovená pravidla.

#### 5.14. **Výchovná opatření**

##### 5.14.1. Odměny

- a) pochvala vychovatele nebo ředitele DM,
- b) bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci,
- c) věcná odměna.

##### 5.14.2. Kázeňská opatření

- a) důtka ředitele,
- b) podmíněné vyloučení a vyloučení z DM (kázeňská opatření ve správním řízení).

5.14.3. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Vnitřním řádem DM.

5.14.4. Udělení výchovných opatření se sděluje zákonným zástupcům žáků písemně nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správní řízení s žákem).

5.14.5. Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj nebo budovu DMIŠJ.

#### 5.15. **Denní režim**

|                    |   |
|--------------------|---|
| 6,00 hod           | - konec nočního klidu                                   |
| 6,00 až 9,00 hod   | - ranní hygiena, úklid pokojů                           |
| 6,00 až 7,45 hod   | - výdej snídaně (V)                                     |
| do 9,00 hod        | - odchod žáků s akutními zdravotními potížemi k lékařům |
| do 18,00 hod       | - návrat žáků do DM                                     |
| do 19,00 hod       | - osobní volno  |
| 17,00 až 19,00 hod | - večeře  |
| 19,00 až 21,00 hod | - období klidu a tolerance (studijní klid)              |
| 21,00 až 21,45 hod | - příprava na večeři, osobní hygiena                    |
| 21,45 hodin        | - večeře  |
| od 22,00           | - noční klid  |

#### Výjimky pro žáky OU 17. listopadu ubytované v internátu (H):

do 16,00 hod - návrat žáků do DM dle rozvrhu hodin ve škole

16,00 až 17,00 hod - činnost pod vedením vychovatele

19,00 až 20,00 hod - činnost pod vedením vychovatele

#### 5.16. **Vycházky**

5.16.1. Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel na základě osobní žádosti žáka. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel v hlavní službě. Žákům 1. ročníků jsou vycházky v prvním pololetí udělovány max. 3krát v týdnu.

5.16.2. O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku škol. roku.

5.16.3. Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:

- zhoršení školních výsledků;
- žádost zákon. zástupců;

- závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM;
- udělené kázeňské opatření.

#### 5.16.4. Doba vycházek:

- žáci 15tiletí do 20,00 hodin;
  - žáci 16tiletí do 21,00 hodin;
  - žáci 17tiletí do 21,30 hodin;
  - žáci starší 18ti let do 22,00 hodin;
- v příjezdový den jsou povoleny vycházky nejdéle do 21,30 hodin.

5.16.5. Čtyřikrát do měsíce mohou nezletilí žáci čerpat vycházku prodlouženou o 1 hodinu. Žáci starší 18ti let mohou čerpat až šest prodloužených vycházek, výjimečně i o 2 hodiny delší. Tato výjimka nemůže být uplatňována, pokud chování žáka není v souladu s Vnitřním řádem DM.

5.16.6. Na vycházku smí žák odejít nejpozději ve 21,30 hod.

5.16.7. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba telefonicky uvědomit službu konajícího pracovníka v recepci nebo vychovatele.

#### **Platnost od 31.8.2011**

Mgr. Sylva Nekolová v.r.,  
ředitel DMIŠJ

#### **Přílohy:**

- Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DMIŠJ (sankční řád)
- Směrnice k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem
- Organizační směrnice ředitele k umístování žáků a studentů v DMIŠJ
- Osnova poučení žáků na počátku škol. roku a v pololetí o BOZ a PO
- Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování
- Provozní řády společenských místností, kuchyněk a odborných pracoven