

Vnitřní řád

A.2

Č.j.: Ř/10/A2/2016

1. Základní ustanovení

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách.

Činnost, organizace a provoz DMIŠJ se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Zřizovatelem DM je Královéhradecký kraj.

DM poskytuje ubytování a služby v budovách: na ul. Vocelova 1469/5 (dále jen V), ul. Hradecká 1204/5 (dále jen H) a ul. J. Masaryka 632/28 (dále jen M).

DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci informováni.

Přihlášku na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále též rodiče) a žáci plnoletí na adresu ředitelství DM do 31. 5., a to vždy na jeden školní rok. Pokoje ve všech objektech odpovídají I. kategorii. Ubytovaní v DM není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé budovy rozhoduje výhradně ředitelka DMIŠJ.

Při umísťování žáka do DM postupuje ředitelka DMIŠJ podle Organizační směrnice ředitelky k umísťování žáků a studentů do DMIŠJ.

Žákovi může být v průběhu škol. roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.

2. Práva a povinnosti žáka

2.1. Práva žáka

- 2.1.1. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 2.1.2. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
- 2.1.3. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- 2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu v DM.
- 2.1.5. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele.
- 2.1.6. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

2.2. Povinnosti žáka

- 2.2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- 2.2.3. Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.
- 2.2.4. Řádně docházet do DM, **účastnit se školního vzdělávacího programu DMIŠJ**, zejména výchovných schůzek skupiny a dobrovolně též zájmových aktivit.

2.2.5. Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).

2.2.6. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:

a) **Žák je ohleduplný** k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány **návštěvy na pokojích, hluk** a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce a také návštěvy žáků opačného pohlaví do 14 hodin a v příjezdový den. Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový či jiný vychovatel, nebo pracovník v hlavní službě.

b) Musí-li žák **studovat po večerce**, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící, požádá svého vychovatele nebo noční službu o určení místa pro studium.

c) **Chrání osobní majetek** i majetek svých spolubydlících zejména tím, že **zamyká skříň s osobními věcmi, uzamyká pokoj** vždy, když ho jiný v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř bezdůvodně. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (podmínka pro příp. náhradu z pojištění). Není dovoleno přivážet jízdní kola.

d) Je ohleduplný k okolí při používání **mobilního telefonu**, zejména v době studijního a nočního klidu a na organizované činnosti.

e) Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech a zdržování se na balkónech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.

2.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci

2.3.1. Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům chovají zdvořile a slušně, zdraví je, oslovují je paní, pane. U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení.

2.3.2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

3.1. Práva zákon. zástupců žáků:

3.1.1. Být domovem nejméně jednou za rok **informován o průběhu vzdělávání** nezletilého žáka.

3.1.2. Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení DM nebo vychovateli.

3.1.3. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh **upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu** v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VŘ.

3.1.4. Na vyžádání mají právo na informace podle b. 3.1.1. také **rodiče zletilých žáků**. Bez vyzvání budou domovem informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o stavu osobního účtu žáka, o zahájení správního řízení podle b. 5.14.4., o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

3.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.

3.2.2. Na vyzvání ředitelky DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.

3.2.3. Informovat o zdravotní způsobilosti, její změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho léky.

3.2.4. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).

3.2.5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla ap., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, vznik podmínek pro snížení úplaty apod.).

3.2.6. Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně ředitelce DM nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování.

3.2.7. Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování, příp. stravování, je splatná do 10. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice ředitelky ke stanovení úplaty za ubytování (umístěna na recepci, též www.dmhk.cz).

3.2.8. Povinnosti uvedené pod body 3.2.3. až 3.2.6. plní samostatně též zletilí žáci.

4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

4.1. V DM není dovoleno:

4.1.1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkoholické nápoje, cigarety (i elektronické), vodní dýmky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky a **přicházet pod jejich vlivem do DM**. Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví.

Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak **povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM**.

V případě důvodného podezření z požití návykové látky nebo při výkonu činnosti, při níž by mohl ohrozit zdraví svoje a dalších osob nebo poškodit majetek, se žák podrobí orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu. Při zneužití jiné návykové látky bude požadován předem souhlas k provedení testu. V případě odmítnutí testu na návykovou látku se na žáka hledí jako by ji užil.

4.1.2. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.

4.1.3. Kouřit v budově a v jejím okolí do 30 m, jakož i na všech akcích pořádaných DM.

4.1.4. Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení, registrace. Užívat lze např. holicí strojky, vysoušeče vlasů, kulmy, elektrické hodiny a budíky, nabíječky baterií, prodlužovací kabely, audiotechniku, osobní počítače ap. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače ap.) a dále televizory, videopřehrávače, hi-fi soupravy a jiné spotřebiče, které nesouvisejí s přípravou na vyučování a ubytováním. Všechny spotřebiče podléhají revizi dle ČSN na náklady DM. Jejich vlastníci jsou povinni je k revizi předložit a uhradit poplatek na částečnou úhradu spotřeby el. energie stanovený ředitelkou DM. Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník. Uživatelé vlastních spotřebičů v DM jsou povinni dodržovat Směrnici k registraci a užívání spotřebičů napájených el. proudem. V případě hrubého nebo opakovaného porušení směrnice nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič používat.

- 4.1.5. Chovat nebo přechovávat zvířata** a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.
- 4.1.6. Zasahovat do elektrických zařízení** a manipulovat s ventily radiátorů (H,M) a s otevřeným ohněm.
- 4.1.7.** Bez svolení vychovatele **přemísťovat nábytek**. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatel.
- 4.1.8. Poškozovat a zcizovat majetek** DM a jiných osob. Škody je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci. Výši náhrady škody na majetku DM určuje orgán jmenovaný ředitelkou DM. Škody jsou připsány na osobní účet žáka. Vychovatel informuje zákonného zástupce zápisem do průkazky při škodě do 200 Kč a e-mailem nebo dopisem při škodě vyšší.
- 4.1.9.** Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.
- 4.2. Žák dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek** ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí DM.
- 4.3.** V budově se žák pohybuje **ve vhodné obuvi a slušně oblečen**. Venkovní obuv ukládá na k tomu určeném místě. Přenesení venkovní obuvi na pokoj povoluje v odůvodněných případech vychovatel nebo hlavní služba.
- 4.4. Ke konzumaci jídla** jsou v DM vyhrazeny prostory u kuchyněk nebo jídelna (v budově V). Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované jídlo na pokoji a jíst v klubovnách nebo jiných společenských prostorách. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyněk nebo z jídelny. Dále žáci dodržují provozní řády kuchyněk a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
- 4.5. Žák ukládá vlastní potraviny** podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech a balkónech.
- 4.6. Žák oznamuje vychovateli** (případně hlavní službě) **úraz, onemocnění a užívání léků**. Při onemocnění, které si vyžádá delší léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu pracovník v hlavní službě nebo skupinový vychovatel. Zůstává-li žák se svolením skupinového vychovatele po dobu **krátkodobé nemoci** (nejdéle dva dny) v DM, dodržuje léčebný režim určený lékařem nebo obvyklý postup při onemocnění. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je umístěn na izolační místnosti. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. **Do DM přijíždí úplně zdrav.**
- 4.7. Žák je povinen ohlásit v recepci** odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit recepční službě, příp. vychovateli.
- 4.8.** Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v souhlasném prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).

5. Organizace a provoz DM

- 5.1. Do DM přijíždí žák** (obvykle v den před dnem zahájením škol. vyučování – příjezdový den) nejdříve v 17 hod., nejpozději však do 21,30 h. (odůvodněné výjimky povoluje ředitelka DM). V odjezdový den opouští žák budovu do 15 hodin.
- 5.2. Při příchodu do DM** se žák u recepcie prokáže na vyzvání průkazkou žáka a je povinen zaevidovat každý příchod a odchod přiložením čipu ke snímači s volbou důvodu odchodu.

- 5.3. O večerce** má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně i pracovník v noční službě, nejdéle do 23 hodině.
- 5.4.** Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) **nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů** ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21 h (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6. hodině.
- 5.5. Provozní závady na majetku** a vybavení DM oznamuje osobně v recepci.
- 5.6. Ztrátu osobních věcí** a peněz oznamuje bez prodlení vychovateli, při jeho nepřítomnosti hlavní službě.
- 5.7. Žák nakládá hospodárně s** elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
- 5.8. Při ukončení ubytování** je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče, čip i půjčený inventář podle pokynů vychovatele.
- 5.9. Návštěvy zvenčí** přijímá žák do 19 hod. v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část haly). V pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Návštěvy na pokojích žáků ubytovaných v DM na jiných budovách povoluje skupinový vychovatel navštíveného žáka nejdéle do 19 h. Návštěvy opačného pohlaví v ubytovacích prostorách jsou zakázány.
- 5.10.** DM organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti **ubytovací akce** pro účastníky společenských akcí pořádaných jinými organizacemi ve městě. Výtěžek z nich je investován do vybavení DM. Povinností žáků je v odjezdový den do 9 hod. připravit pokoj (zejm. uzamknout osobní věci, svléknout povlečení).
- 5.11. Recepce je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad.** Pracovníci recepce vydávají klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům a žáci jsou povinni zde **do 9,30 hodin ohlásit důvod přítomnosti v DM v dopoledních hodinách.** Recepce poskytuje další služby žákům a pracovníkům (první pomoc nebo základní zdravotnické potřeby, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů, výběr poplatků v hotovosti ap.).
- 5.12.** Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele pracovník v hlavní službě.
- 5.13.** DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.
- 5.14.** Objekt je střežen kamerovým systémem v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, za účelem ochrany osob a majetku.
- 5.15. Výchovná opatření**
- 5.15.1. Odměny**
- pochvala vychovatele nebo ředitele DM,
 - bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci,
 - věcná odměna.
- 5.15.2. Kázeňská opatření**
- důtka ředitele,
 - kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení a vyloučení z DM).
- 5.15.3.** Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených VŘ.
- 5.15.4.** Udělení výchovného opatření se sděluje zákon. zástupcům žáků písemně nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správní řízení s žákem).
- 5.15.5.** Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj nebo budovu DMIŠJ nebo jiné omezení práv (např. délky vycházek) nebo dočasné omezení užívání služby připojení k internetu.
- 5.16. Denní režim**
- | | |
|------------------|--|
| 6,00 hod | - konec nočního klidu |
| 6,00 až 9,00 hod | - ranní hygiena, úklid pokojů |
| 5,45 až 7,45 h | - výdej snídaně (V) |
| do 9,00 hod. | - odchod žáků s akutními zdravotními potížemi k lékaři |

- do 18,00 hod - návrat žáků do DM
- do 19,00 hod - osobní volno
- 17,00 až 19,00 hod - večeře (V)
- 19,00 až 21,00 hod - období klidu a tolerance (studijní klid)
- 21,00 až 21,45 hod - příprava na večeřku, osobní hygiena
- 21,45 hodin - večeřka
- od 22,00 - noční klid

Výjimky pro žáky ubytované v internátu (H):

- do 16,00 hod - návrat žáků do DM dle rozvrhu hodin ve škole
- 16,00 až 17,00 h. a 19,00 až 20,00 hod - činnost pod vedením vychovatele

5.17. Vycházky

5.17.1. **Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel** na základě osobní žádosti žáka. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel v hlavní službě. Žákům 1. ročníků jsou vycházky v prvním pololetí udělovány maximálně tři dny v týdnu.

5.17.2. O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku škol. roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákon. zástupce.

5.17.3. Příčinou **omezení počtu nebo délky vycházek** vychovatelem může být zejména:

- zhoršení školních výsledků;
- žádost zákonných zástupců;
- závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM;
- udělení kázeňského opatření.

5.17.4. **Doba vycházek:**

- žáci ZŠ do 19,30 hodin
- žáci 15tiletí do 20,00 hodin
- žáci 16tiletí do 21,00 hodin
- žáci 17tiletí do 21,30 hodin
- žáci starší 18-ti let do 22,00 hodin

- v příjezdový den jsou povoleny vycházky nejdéle do 21,30 hodin.

5.17.5. Čtyřikrát do měsíce mohou nezletilí žáci čerpat **vycházku prodlouženou** o 1 hodinu. Žáci starší 18ti let mohou mít až šest vycházek, výjimečně i o 2 hodiny delších. Vycházky při víkendovém pobytu se nezapočítávají. Tato výjimka nebude uplatňována, pokud chování žáka nebude v souladu s VŘ. Za mimořádnou aktivitu může vychovatel povolit více vycházek.

5.17.6. Na vycházku smí žák odejít nejpozději ve 21,30 hod.

5.17.7. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit službu konajícího pracovníka v recepci nebo vychovatele.

Platnost od 1. 9. 2016

Ruší se platnost VŘ z 1. 9. 2015

Mgr. Sylva Nekolová v. r., ředitelka

Přílohy a další dokumenty upřesňující jednání žáků:

- Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DMIŠJ (sankční řád)
- Směrnice k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem
- Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování
- Organizační směrnice ředitele k umístování žáků a studentů v DMIŠJ
- Osnova poučení žáků na počátku škol. roku a v pololetí o BOZ žáků a PO
- Provozní řády společenských místností, kuchyněk a odborných pracoven

S vybranými přílohami budou žáci seznámeni po nástupu k ubytování.