

Informace o podmínkách ubytování

Podmínkou přijetí žáka k ubytování je doručení přihlášky na adresu DMIŠJ a její kladné vyřízení.

Umístění žáků na jednotlivá pracoviště provádí vedení DMIŠJ a proti rozhodnutí není žádný opravný prostředek.

A. Ceny služeb, splatnost záloh na poskytované služby a platební podmínky:

1) Ceny služeb a splatnost záloh.

p. č.	název služby, druh úplaty:	Kč	splatnost, poznámka:
1.	měsíční záloha na ubytování	1 250,-	do 10. dne v měsíci
2.	měsíční záloha na stravování	850,-	obvykle s měsíční zálohou za ubytování (pouze ubytování na pracovišti Vocelova)
3.	roční vratná záloha (drobné škody na majetku, ztráta čipu, poštovné, úroky z prodlení aj.)	200,-	Jednorázová platba - jejím smyslem je, aby se plátce nedostal do minusových položek na účtu např. po zaslání upomínky o platbu zálohy.

První záloha ve výši min. 1 250 Kč (tj. bez stravného) je **splatná do 10. 7. 2017.** V případě přijetí po tomto termínu nebo v průběhu škol. roku je splatná **neprodleně, nejpozději v den nástupu k ubytování.** Úhrada celkem 10ti plateb za školní rok skončí v dubnu. Lze uhradit i několik měsíčních záloh jedním příkazem, ale vždy dopředu.

Současně je nutné na účet DMIŠJ **zvlášť uhradit jednorázovou vratnou zálohu** na drobné výdaje ve výši 200 Kč.

Při nedodržení termínu splatnosti měsíční zálohy se účtují úroky z prodlení ve výši 25 Kč za každý započatý týden a také poštovné za odeslání upomínky je připisováno na účet plátce. Dle vyhlášky 108/2005 Sb. **může ředitelka DMIŠJ ukončit ubytování žákovi, který opakovaně neuhradí stanovený měsíční poplatek.**

K odběru stravy ve školní jídelně DMIŠJ na Vocelově ul. se žáci přihlašují prostřednictvím [Přihlášky ke stravování](#). Stravování ubytovaným nebude poskytováno, pokud nebude mít žák na účtu disponibilní částku na stravování (úhrada nákladů na ubytování má vždy přednost). Celkovou výši měsíční zálohy si může plátce z kalkulatorem sám podle cen využívaných služeb.

Pro žáky ubytované na pracovištích Hradecká a J. Masaryka DMIŠJ stravování nezajišťuje. Žáci se mohou samostatně registrovat k odběru stravy ve Školní jídelně, ul. Hradecká 1219, tel. 495 511 046. Bližší informace na www.jidelnahradecka.cz/.

Po nástupu do DM každý žák obdrží ke svému evidenčnímu číslu PIN, se kterým se může přihlásit na webové stránky www.trisofthk.cz/domov/ ke svému aktuálnímu stavu účtu.

2) Platební podmínky.

Bezhotovostní úhrada záloh na účet u Komerční banky, pobočka Hradec Králové

- číslo účtu: 78-7751420227/0100
- konstantní symbol: 0308
- variabilní symbol: evidenční číslo ubytovaného žáka

Výše úplaty, podmínky snížení úplaty, platební podmínky a způsob ukončení ubytování ve vztahu ke stanovení výše předpisu úplaty jsou stanoveny ve [Směrnici ke stanovení úplaty za ubytování](#), která je vypracována v souladu s vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních - k přečtení nebo stažení na webových stránkách DMIŠJ, dostupná na recepci DM.

Stručný výtah ze směrnice:

- ředitelka sníží úplatu za ubytování pouze těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování obvykle po týdnu a na jiném místě. Snížení úplaty nemůže být poskytnuto za vícedenní kurzy, odborné praxe, studijní stáže apod. Rovněž

- nepřítomnost na DM z důvodu nemoci, prázdnin, svátků, volna uděleného ředitelem školy apod. není důvodem pro snížení úplaty za ubytování,
- žádost o snížení úplaty z důvodů pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb. v platném znění, popř. při ubytování žáků s nařízenou ústavní výchovou, uloženou ochrannou výchovou nebo v postavení azylanta dle § 27 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, si může plátce podat spolu s požadovanými doklady.

Vyúčtování úplaty za školní rok obdrží plátce písemně do 30ti dnů po uzavěrce měsíce, v jehož průběhu žák ukončil ubytování. Pokud neobdržíme Váš souhlas, bude přeplatek zaslán na účet u peněžního ústavu, ze kterého přicházely platby záloh za poskytované služby.

B. Žádost o příspěvek na zájmovou a jinou výchovnou činnost

Žadatelé o ubytování obdrží [darovací smlouvu](#) s laskavou žádostí o zaslání finančního příspěvku. Prostředky získané z darů rodičů využívám DMIŠJ k financování výchovně vzdělávací, sportovní a zájmové činnosti - souhrnně na mimoškolní aktivity a prevenci rizikového chování ubytovaných žáků.

Platba daru se rozlišuje specifickým symbolem 914, variabilní symbol zůstává stejný, tj. evidenční číslo žáka. Plátce daru vyplní smlouvu a doručí ji na adresu ředitelství. Ředitelkou DMIŠJ potvrzený stejnopis se vrací dárci poté, co je přislíbená částka připsána na účet domova.

C. Pokyny k nástupu

Nástup k ubytování je v neděli 3. 9. 2017 od 15 do 19 hodin nebo následující den do 17 hodin. Pozdější nástup z důvodu nemoci, praxe apod. sdělí ubytovaný nejpozději 4. 9. 2017 telefonicky nebo e-mailem recepční službě.

V den nástupu se ubytovaný žák ohlásí v recepci na výše uvedené adrese pracoviště a svému vychovateli předá **Souhlasné prohlášení** zákonného zástupce nebo zletilého žáka (tiskopis obdrží ubytovaný s písemným sdělením o přijetí) a dokladovou **fotografii na průkazku žáka** (nově ubytování jednu navíc do osobního spisu).

Požadavky na vybavení žáků: domácí obuv (ne tenisky, botasky), oblečení pro volný čas a sportovní činnost, pyžamo, hygienické potřeby, ručníky, jídelní příbor (jen Vocolova), ramínka na ošacení, pravidelně užívané i běžné léky (DM je nemůže poskytovat). Později lze přivést např. jídelní nádobí (podle způsobu vlastního stravování – čajové kuchyňky jsou vybaveny jen základním nádobím) nebo vlastní spotřebiče.

Vlastní elektrické spotřebiče lze používat v souladu s Vnitřním řádem DMIŠJ, bezpečnostními předpisy a za poplatek stanovený [Příkazem ředitelky DMIŠJ o poplatcích žáků](#). Úhrada se provádí v hotovosti po registraci spotřebičů. Kabel k připojení PC k zásuvce (zásuvky nejsou na všech pokojích, část prostoru je pokryta bezdrátovým připojením) si pořizují žáci sami.

Organizace života v DMIŠJ, práva a povinnosti ubytovaných jsou určeny [Vnitřním řádem DMIŠJ](#), který obdrží žadatel se sdělením o přijetí. Obsahuje i zákonná práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zletilých žáků.

Souhlasným prohlášením zákonných zástupců nebo zletilých žáků poskytne žadatel o ubytování zprávu o tom, že je si vědom podmínek ubytování a současně podává i další důležité informace k výchově. Plnoletí žáci vyplní prohlášení sami. Právo na některé informace mají i rodiče (doporučujeme rodičům zletilých žáků se s obsahem prohlášení a tohoto dopisu seznámit). **Prohlášení žák předává až v den nástupu k ubytování.**

Kontaktní údaje:

Pracoviště Vocolova: tel. 495 540 060, 733 126 419, e-mail: recepcev@dmhk.cz

Pracoviště Hradecká: tel. 495 274 412, 739 452 124, e-mail: recepceh@dmhk.cz

Pracoviště J. Masaryka: 495 274 412, 739 452 124, e-mail: recepceem@dmhk.cz

[Podrobněji](#) na webových stránkách DMIŠJ.