



**DOMOV MLÁDEŽE, INTERNÁT A ŠKOLNÍ JÍDELNA,  
Hradec Králové, Vocelova 1469/5**

tel. +420 495 540 060, fax: +420 495 540 065, PSČ 500 02  
e-mail: info@dmhk.cz, <http://www.dmhk.cz>

## **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje na léta 2013 až 2018**

Dlouhodobý záměr vzdělávání vychází z vlastního hodnocení DMIŠJ z roku 2013, ve kterém byla provedena analýza podmínek pro výchovu a vzdělávání a zhodnocení dosažených výsledků.

Z analýzy vyplývají tyto závěry, priority a strategie v jednotlivých oblastech:

### **1. Přijímání žáků a poskytování ubytovacích služeb**

#### **1.1. Stav:**

- DMIŠJ uspokojuje poptávku po ubytování a v průběhu školního roku neklesá výrazněji počet ubytovaných žáků a studentů; žáci i rodiče vyjadřují spokojenost s poskytovanými službami a výchovou;
- od r. 2011 postupně klesá poptávka po ubytovacích službách, což je důsledek klesající demografické křivky a snižování počtu žáků ve školách.

#### **1.2. Priority:**

- udržet naplněnost ubytovacího zařízení minimálně na 75ti procentech ubytovací kapacity;
- být konkurenceschopným zařízením poskytujícím středoškolské mládeži nejen kvalitní školské služby (ubytování, stravování), ale i vzdělávání a výchovu.

#### **1.3. Strategie:**

- realizovat záměry v oblasti výchovy, organizace a materiálně technického zabezpečení činnosti;
- prohlubovat spolupráci se školami a jejich informovanost;
- využívat všech příležitostí k propagaci vlastní činnosti, tzn. např. využívat více webový prostor (založit facebookový profil), veřejné prezentace činnosti (výstavy výtvarných prací apod.), prezentovat se v regionálním tisku apod.

### **2. Podpora žáků v oblasti vzdělávání a výchovy**

#### **2.1. Stav:**

- vzdělávání a výchova se realizuje podle školního vzdělávacího programu, který je rozpracován pro všechny věkové kategorie ubytovaných žáků a typy škol, zařízení má dlouholeté zkušenosti s realizací vzdělávacích koncepcí a programů;
- na základě analýzy provedené v r. 2013 dotazováním vychovatelů bude třeba ŠVP aktualizovat.

#### **2.2. Priority:**

- realizovat a dále rozpracovávat výchovné programy, akceptovat nové trendy v osobních i skupinových zájmech žáků (technické obory, environmentální a mediální výchova, finanční gramotnost aj.);
- udržet na velmi dobré kvalitativní i kvantitativní úrovni zájmové vzdělávání, doplňovat tento program nabídkou klubových a spontánních aktivit;

- uspokojit duchovní i materiální potřeby žáků a jejich zákonných zástupců; zaměřit se zejména na podporu a motivaci žáků k účelnému využívání volného času.

### **2.3. Strategie:**

- personální politiku přizpůsobovat více potřebám programového rozvoje, příp. žádoucím změnám (noví pedagogičtí pracovníci by měli přinášet nové formy a metody práce, nabízet moderní obsah vzdělávání);
- investovat prostředky do materiálně technického vybavení pro volný čas (organizované i neorganizované aktivity), k tomu využívat dotačních programů;
- zaměřovat se na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti práce s výchovnou skupinou podle vzdělávacího programu, k rozvíjení kompetencí v oblasti prevence rizikového chování a k integraci žáků se zdravotním omezením do běžných skupin;
- upřednostňovat metody práce, které přispívají ke kvalitnímu psychosociálnímu klimatu (individuální přístup v rovnováze se skupinovými formami činnosti, rozvoj organizované klubové činnosti pro příchozí, celodromovní akce a hry apod.);
- dosahovat vyšší účinnosti všech prostředků uplatňovaných v prevenci rizikového chování, tzn. soustředit se na kvalitu skupinových programů realizovaných vychovateli ve skupinách nebo formou týdnů prevence;
- režim a organizace v DMIŠJ musí vytvářet stále lepší podmínky pro organizovanou výchovu a současně dát velký prostor žákům pro nakládání se svým volným časem ve prospěch rozvoje vlastní osobnosti;
- udržet si dobrý profesionální kredit a podporu ubytovaných žáků a jejich zákonných zástupců, aktivně s nimi spolupracovat.

## **3. Řízení organizace**

### **3.1. Stav:**

- organizace má propracovaný systém řízení, oblast je hodnocena pozitivně zevnitř i zvenjšku;
- mezi silné stránky řízení patří krátkodobé plánování a organizování, rezervy jsou v oblasti perspektivního plánování a metodické pomoci zaměstnancům a v jejich kontrole při plnění pracovních úkolů;

### **3.2. Priority:**

- stabilizovat schopné zaměstnance, motivovat je morálně i hmotně;
- zkvalitňovat kádr vedoucích pracovníků;
- zkvalitňovat konkrétnost hodnocení zaměstnanců na základě jasných kritérií;
- nadále propracovávat systém metodické pomoci zaměstnanců a kontroly.

### **3.3. Strategie:**

- systém hodnocení pracovních výsledků a odměňování je objektivní a průhledný, jeho uplatňování v denní praxi má v činnosti DMIŠJ mimořádnou důležitost i proto, že na základě výsledků hodnocení jsou zaměstnancům zadávány konkrétní úkoly na další období;
- vedoucí pracovníci uplatňují své pravomoci a odpovědnost tak, aby pracovní příkazy a úkoly byly zadávány pouze kompetentním vedoucím pracovníkem, proto musí být funkčnost organizační struktury posilována a průběžně kontrolována vedením.

## **4. Ekonomika a rozvoj materiálně technického zabezpečení činnosti**

### **4.1. Stav:**

- materiální a prostorové podmínky pro bydlení žáků i podporu výchovných cílů organizace jsou velmi dobré;
- vzhledem k poklesu poptávky po ubytovacích službách je část ubytovací kapacity nevyužita formou ubytování žáků, to však umožňuje realizaci doplňkové činnosti, aniž by byli žáci obtěžováni vyklizením pokojů před ubytováním cizích osob;

- vzhledem k tomu, že od r. 2007 byly investiční prostředky směřovány především na obnovu pracovišť Hradecká a J. Masaryka, tak se podařilo obecně vyrovnat podmínky pro ubytování i vzdělávání na všech pracovištích DMIŠJ;
- financování organizace z úrovně zřizovatele je uspokojivé, v případě aktuálních potřeb u něj nachází podporu.

#### **4.2. Priority:**

- k prioritám patří zejména:
  - dokončení rekonstrukce balkonů na J. Masaryka,
  - zateplení budov Hradecká a J. Masaryka, včetně renovace balkonů, obecně pak úspory energií,
  - rekonstrukce sociálních zařízení na pracovišti Hradecká a Vocelova,
  - generální oprava elektrických rozvodů na pracovištích Vocelova a Hradecká;
- účelné využití volných ubytovacích kapacit na pracovišti J. Masaryka.

#### **4.3. Strategie:**

- účelově vytvářet finanční zdroje na realizaci plánovaných projektů z vlastního rozpočtu, ale i dotačních programů, účelových dotací zřizovatele a doplňkové činnosti;
- nacházet možnosti úspor finančních prostředků zejména v oblasti snižování energetické náročnosti provozu a snižování materiálových nákladů;
- realizovat výběrová řízení na nákupy služeb, inventáře i materiálu, jejichž hlavním kritériem bude nejnižší cena se zárukou kvality.

### **5. Časový harmonogram úkolů k naplnění některých záměrů**

- 5.1. Vyhodnotit plnění a aktualizovat Školní vzdělávací program - termín: s účinností od 1. 9. 2015
- 5.2. Zhodnotit potřebnost a účinnost inovací v ŠVP v pedagogickém sboru - termín: 1. pololetí r. 2017
- 5.3. Zkvalitnit informovanost veřejnosti, žáků, rodičů i škol o činnosti DMIŠJ průběžnou aktualizací oficiálních webových stránek DMIŠJ a založením facebookového profilu organizace (termín: s účinností od 1. 9. 2014)
- 5.4. Provést analýzu spokojenosti žáků a sociálního klimatu domova - termín: do 31. 3. 2016
- 5.5. Zhodnotit prostorové a materiálně technické podmínky pro pravidelnou zájmovou činnost, případně její další rozvoj v podmínkách DMIŠJ - termín: 1. pololetí r. 2017
- 5.6. Každoročně vyhodnocovat plnění plánu ozdravných opatření (se zaměřením na výše uvedené priority) a aktualizovat ho - termín: 1. pololetí, každoročně

Hradec Králové  
30. června 2013

Mgr. Sylva Nekolová  
ředitelka